Утвержден

постановлением главы администрации сельского поселения

Надеждинский сельсовет МР

Иглинский район

Республики Башкортостан

от «02» июля 2012 года

№ 02-06-14

**Перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления, сельского поселения Надеждинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование муниципальной услуги  (функции)** | **Категория (ОМСУ – орган местного самоуправления, МУ – муниципальные учреждения)** | **Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления** | **Нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление муниципальной услуги (функции), утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги (функции)** | **Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу  (исполняющий муниципальную функцию), наименование муниципального учреждения или прочей организации** | **Предоставление в электронном виде на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г.**  **№ 1993-р** | **Межведомственное взаимодействие** | **Предоставление услуги в МФЦ** | **Стоимость предоставления услуги** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1.** | Организация приёма граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством РФ срок | Типовая услуга (210-ФЗ) | Конституция Российской Федерации  Ст.32 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ  Федеральный закон № 59-ФЗ от 02.05.2006 г. | регламент | Управляющий делами администрации сельского поселения | нет | нет | нет | бесплатно |
| 2. | Осуществление регистрации и снятии с регистрационного учета по месту жительства граждан | Услуга ОМСУ |  | Регламент | Управляющий делами администрации | Нет | Требуется | Нет | Бесплатно |
| 3. | Выдача справок, выписок из похозяйственной книги | Услуга ОМСУ | Гражданский кодекс РФ | Регламент | Управляющий делами администрации сельского поселения | Возможно с 01.01.2014 |  | Нет |  |
| 4. | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма | Услуга ОМСУ |  | Регламент | Жилищная комиссия сельского поселения | Возможно с 01.01.2014 г. | Требуется | Нет | Бесплатно |
| 5. | Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в сельском поселении нотариуса |  | Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 256 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений» | Регламент | Лицо, уполномоченное на совершение нотариальных действий | Нет | ? | Нет | Госпошлина |

Исполнитель Сороковик Т.С.

Тел. 8(34795) 2-60-33