

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ИГЛИН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
НАДЕЖДИН АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛ БИЛӘМӘҘЕ ХАКИМИӘТЕ
(Башкортостан Республикаһы Иглин районы
хакимиәте Надеждинский
ауыл советы)



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ НАДЕЖДИНСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИГЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(Администрация Надеждинский
сельсовет Иглинского района
Республики Башкортостан)

КАРАР

17 ышур 2022 й.

№ 02-06-03

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 ышур 2022 г.

с. Пятилетка

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Надеждинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Надеждинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан) и внесения изменений в них

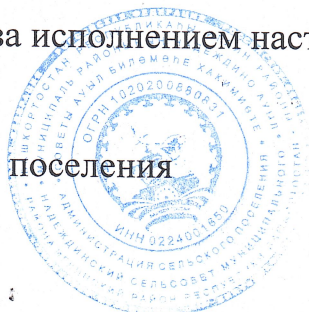
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Надеждинский сельсовет муниципального района Иглинский район, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Надеждинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Надеждинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан) и внесения изменений в них согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Надеждинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Надеждинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан) начиная с бюджетных росписей на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



В.В. Полухина

В.В. Полухина

Приложение 1



УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
сельского поселенияНаумовский сельсовет
муниципального района
Иглинский район

Республики Башкортостан

от 17.01.2022

№ 02-06-03

ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан) и внесения изменений в них

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан) и внесения изменений в них (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета сельского поселения Наумовский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (далее – бюджет сельского поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и Положением о бюджетном процессе в сельском поселении утвержденное Решением Совета сельского поселения Наумовский сельсовет № 110 от 21.08.2020 года (далее – Положение) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) (далее – бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств бюджета сельского поселения (далее – ГРБС).

2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ

2.1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения, и ЛБО, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения, и ЛБО, утвержденными администрацией сельского поселения Надеждинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

2.2. Бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета поселения (далее – получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Надеждинский сельсовет и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) (далее – бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – ГАИФД) и бюджетные ассигнования по источникам в разрезе подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

2.3. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 38 Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.

2.4. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов бюджета поселения, установленные администрацией сельского поселения Надеждинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Федеральным казначейством, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета и имеющих целевое назначение, и коды целей, предусмотренные министерством финансов, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета Республики Башкортостан и имеющих целевое назначение (далее - целевые МБТ).

2.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно после получения от финансового управления администрации муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (далее – финансового управления) уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета сельского поселения, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения и уведомления о лимитах бюджетных обязательств, но не позднее 3 (трех) рабочих дней

3. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведенных до них финансовым управлением, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку и включает в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам администрации сельского поселения Надеждинский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.2. ЛБО утверждаются руководителями ГРБС ежегодно, не позднее 30 декабря текущего года.

4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО

В соответствии с пунктом 2 статьи 219 Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи и ЛБО ежегодно, не позднее 30 декабря (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса), доводятся:

ГРБС (специалистом) до подведомственных получателей в форме уведомлений, согласно приложению №3 и №5 к настоящему Порядку;

ГАИФД до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в форме уведомлений, согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

5. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО

5.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета сельского поселения на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета сельского

поселения) и уведомления об изменении ЛБО, доведенных финансовым управлением в установленном порядке.

5.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. ГРБС (специалист) после получения документа о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения по расходам направляет в финансовое управление изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей.

5.3.2. Финансовое управление анализирует документы настоящего Порядка на соответствие вносимых изменений в бюджетную роспись изменениям сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, и при отсутствии замечаний принимает данные документы к исполнению и подтверждает их.

5.3.3. ГРБС готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку и утверждает их не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета сельского поселения).

5.3.4. Изменения бюджетной росписи по расходам доводятся ГРБС (ГАИФД) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений:

до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению №7 к настоящему Порядку;

до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в форме уведомления согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

5.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. ГРБС после получения от финансового управления уведомления об изменении ЛБО направляет ему изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему учреждений.

5.4.2. Финансовое управление анализируют документы настоящего Порядка на соответствие вносимых изменений в ЛБО изменениям ЛБО бюджета сельского поселения, и при отсутствии замечаний принимает данные документы к исполнению и подтверждает их.

5.4.3. ГРБС готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку, и утверждает их не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении ЛБО.

5.4.4. Изменения ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению №10 к настоящему Порядку.

5.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями – в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи

(муниципальной программы сельского поселения Надеждинский сельсовет и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4 настоящего Порядка, - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы сельского поселения Надеждинский сельсовет и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

5.6. Изменений ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета сельского поселения в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а так же в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы сельского поселения Надеждинский сельсовет и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

5.7. Изменение бюджетной росписи и ЛБО в случаях, установленных в подпунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, и их доведения до подведомственных получателей производится в порядках, установленных в подпунктах 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.